

A Sárospataki Református Kollégium Alapítvány Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okirata

- 2014.05.13. és 2014.09.27. napján kelt módosításokkal -

A jelen okirat az 1989. február 3-án alakult és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által 1990. december 19-én 4.Pk 60/1990/2. határozattal 60. sorszámon nyilvántartásba vett, Magyarország Polgári Törvénykönyve („Ptk”) és a 2011. évi CLXXV. törvény („Ectv”) rendelkezéseinek megfelelően működő

Sárospataki Református Kollégium Alapítvány

alapítói által elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapdokumentuma („Alapító Okirat”):

az 1989 óta működő Alapítványt az alapítók társadalmi igény valóra váltására, a pataki szellemben nevelkedett öregdiákok áldozatos adakozásából hozták létre, abban a meggyőződésben, hogy az ősi Kollégium viszontagságos időkben is folytatott nevelő-oktató munkájával mindig kultúrküldetést töltött be, és mind belföldön, mind külföldön általános elismerést szerzett.

I. Általános rendelkezések

- 1. Az Alapítvány neve: Sárospataki Református Kollégium Alapítvány**
- 2. Az Alapítvány székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.**
az Alapítvány honlapcíme: www.patakidiak.hu
- 3. Az Alapítvány önálló jogi személy.**
- 4. Az Alapítvány közhasznú nyílt alapítvány.**

II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

5. Az Alapítvány célja, hogy szellemi és anyagi alapokat gyűjtsön a Sárospataki Református Kollégium kiemelkedő szintű működéséhez, amivel a közel öt évszázados intézmény továbbra is a magyar reformátusság, az egész magyarság, az európaiság, valamint az egyetemes emberiség ügyét szolgálja.

6. Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény, illetve felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapítvány a céljainak elérése érdekében, a mindenkori vagyona terhére a következő, közfeladatok ellátására irányuló közhasznú tevékenységeket folytatja:

- részt vesz a magyar nevelés-oktatás olyan műhelyének kialakításában, amely biztosítja országos hatású szellemi vezetők kibocsátását,
- az alapítványi rendszer kiépítéséből származó jövedelmekre támaszkodva az elkallódás veszélyének kitétt tehetségeket felkutatja és részükre esélyegyenlőség biztosításában részt vesz, a szülők vallási, politikai, társadalmi hovatartozásától függetlenül,
- részt vesz a kollégiumi nevelő-oktató munka anyagi megalapozásában a mindenkori gazdasági szabályozásokhoz igazodóan az Alapítvány működtetésével,
- a magyar református nevelés-oktatás szellemi termékeinek gyűjtésében, ilyen szellemi termékek létrehozásának ösztönzésében, támogatásában szerepet vállal,
- lehetőséget biztosít tanulóknak és nevelőknek üdülésre, gyógyüdülésre,
- céljai eléréséhez pályázatokat készít, benyújt, juttatásokat, adományokat gyűjt, forrásokat felkutat, és e munkákat szervezi belföldön és határainkon túl,
- szellemi és anyagi adományokat gyűjt a tevékenysége ellátására,
- részt vesz a köznevelési tevékenység ellátásában,
- részt vesz a Sárospataki Református Kollégium kulturális életének alakításában és szervezésében, kiteljesedésében,
- a Sárospataki Református Kollégium kulturális örökségének megóvásában, a Sárospataki Református Kollégium által használt épített műemlékek védelmében részt vállal,
- az Alapítvány és a Sárospataki Református Kollégium tulajdonában, birtokában lévő ingatlan és ingó vagyontárgyak működtetése, kezelése, karbantartása feladatának ellátásában részt vesz, a feladatok ellátását támogatja,
- támogató tevékenységet végez a Sárospataki Református Teológiai Akadémia és a Tudományos Gyűjtemények részére,
- szervezési, kapcsolatépítő és kapcsolattartó, közvetítő, együttműködési, kiegészítő szolgáltatási tevékenységet végez a Sárospataki Református Kollégium színvonalas működésének megőrzése érdekében,
- részt vesz kutatási tevékenységben és szervezi a kutatási együttműködés lehetőségeit,
- felkutatja a gyermekvédelmi és a gyermekek jogainak és érdekeinek védelmével teendőket és közreműködik azok teljesítésében,
- adományok odaítélésében és szétosztásában részt vesz,
- céljához kapcsolódóan nyomtatott és elektronikus írott, hangos vagy képes kiadványokat készít és terjeszt,
- szervezi az öregdiákéletet és a kapcsolódó támogatási lehetőségeket felkutatja, kezeli,
- a határon átnyúló baráti, kulturális kapcsolatokat felkutatja, kialakításukat és ápolásukat megszervezi,
- turizmussal kapcsolatosan szálláshely-szolgáltatásról gondoskodik és turisták tájékoztatását szervezi a diákok bevonásával,

- közösségi, művelődési tevékenységet végez, a tanulók és nevelőik ilyen irányú önszerveződő tevékenységét támogatja, közönségszervezéssel, adománygyűjtéssel,
- könyvtárfejlesztésben részt vesz, múzeumi gyűjtemény, levéltár fenntartásában, bővítésében szerepet vállal,
- pataki vonatkozású emlékhelyek, sírok, temetők felkutatását és gondozását megszervezi,
- szervezi a sportéletet,
- a Sárospataki Református Kollégium volt tanárai, öregdiákjai részére, valamint hátrányos helyzetűek esélyegyenlősége érdekében szociális, támogató tevékenységet végez,
- valamint minden olyan egyéb tevékenységet ellát, amely a céljai megvalósításához szükséges.

7. Az Alapítvány hatóköre:

Az Alapítvány a céljaként meghatározott tevékenységet elsősorban Magyarország területén kívánja folytatni.

Az Alapítvány a saját eszközeivel részt kíván vállalni az országhatáron kívül élő magyar nemzetiségű kisebbség oktatási, kulturális értékeinek megőrzésére vonatkozó igényeinek kielégítésében, elősegítve ezzel a magyarság szellemi közösségének erősödését.

8. Az Alapítvány tevékenységének besorolása:

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv) meghatározottak szerint közhasznú tevékenységet folytat:

- 1. tudományos tevékenység, kutatás, ezen belül**
 - együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában (a jelenleg hatályos, a kutatás-fejlesztésről szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5.§ (3) szerint);
- 2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, ezen belül**
 - részvétel az alapfokú és középfokú köznevelésben (a jelenleg hatályos, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) c)-e), g), m)-s) és u) pontjai szerint),
 - vallási, hitéleti tevékenység (ugyanezen törvény 3.§ (3) bekezdése szerint),
- 3. kulturális tevékenység, ezen belül**
 - a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti kezdeményezések támogatása, művészi alkotómunka feltételeinek javítása, művészeti értékek létrehozatalának és megőrzésének a segítése (a jelenleg hatályos, a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b) pontja szerint), valamint
 - a kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (a jelenleg hatályos, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerint),
- 4. kulturális örökség megóvása és műemlékvédelem, ezen belül**

- a kiemelt kulturális örökség védelme és a kulturális örökség helyi védelme (a jelenleg hatályos, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 13. pontja szerint, valamint a 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése szerint), továbbá
 - az épített környezet alakítása és védelme (az erről szóló, a jelenleg hatályos 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A.§ (2) bekezdése szerint),
- 5. természetvédelem, ezen belül**
- a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (a jelenleg hatályos, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64.§ (1) szerint),
- 6. gyermek- és ifjúságvédelem, ezen belül**
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében (a jelenleg hatályos, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (1) j) pontja szerint), valamint
 - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások (a jelenleg hatályos, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5), továbbá a 13.§ (1) 8. pontja szerint),
- 7. emberi és állampolgári jogok védelme, ezen belül**
- a gyermekek jogaival, a jövő nemzedékének jogaival, a nemzetiségek jogaival és érdekeivel, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogaival kapcsolatos jogaival kapcsolatos tevékenység (a jelenleg hatályos, az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1.§ (2) a)-d) pontjai szerint),
- 8. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel és a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, ezen belül**
- támogatás a nemzetiségi, érdekképviselési, esélyegyenlőségi feladatokat ellátó szervezetek részére és a kulturális autonómia megerősítését, a nemzeti közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése (a jelenleg hatályos, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ a)-i) pontjai szerint),
 - nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének és továbbképzésének biztosítása (ugyanezen törvény 163.§ (1) bekezdése szerint),
- 9. sporttal kapcsolatos tevékenység, ezen belül**
- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek- és ifjúsági sport m a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása (a jelenleg hatályos, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§ c)-e) pontjai szerint),
 - területi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek (a jelenleg hatályos, 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 17. pontja, továbbá a 13.§ (1) bekezdés 15. pontja szerint).

(a 2014.09.27-i módosítással megállapított szöveg)

9. Az Alapítvány **vállalkozási, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak** közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, és a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente legalább egy országos lapban, illetve az elektronikus sajtó útján **nyilvánosságra hozza (www.patakidiak.hu).**

Az Alapítvány tevékenysége során végzett közhasznú szolgáltatásokból mindenki részesülhet (kedvezményezettek).

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártoktól független, azok részére anyagi támogatást nem nyújt.

III. Az Alapítvány szervezete

10. Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. Az Alapítvány Kuratóriumának döntés támogató szerve a Tanácsadó Testület, operatív támogatói a koordinátorok.

11. Kuratórium:

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely legfeljebb 15 tagból áll. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

Feladatai különösen az Ectv szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása, az éves költségvetés elfogadása, döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról, döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.

A Kuratórium jogosult az Alapítvány tevékenységének pontosítására, módosítására, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételi eljárások kezdeményezéséhez szükséges határozatok meghozatalára.

12. A Kuratórium tagjai és elnöke, alelnökök, megválasztásuk:

A Kuratórium tagjait és elnökét az alapítók választják meg.

A Kuratórium **tagjai:**

név	lakcím	anyja születési neve
Dr. Dudás Lóránt	1111 Budapest, Stoczek utca 11. 4/4.	Matisz Éva Mária
Szobonya László Péter	3950 Sárospatak, Hild tér 5.	Oláh Éva Zsuzsanna
Mitró Annamária	3950 Sárospatak, Vörösmarty u. 9.	Máji Anna
Újzászy Kálmán	1154 Budapest, Tompa Mihály u. 70.	Deák Ilona
Kovács József	3950 Sárospatak, Comenius u. 24. 2/1.	Dudás Ilona
Szűcs Máté	3950 Sárospatak, Eötvös u. 3. 2./2.	Dr. Csiszár Magdolna Mária
Dr. Földy Ferenc Gábor	1082 Budapest, Horváth Mihály tér 16.	Asztalos Adrienne
Vígh Miklós	3934 Tolcsva, Patak u. 2.	Pogácsás Katalin
Nagy Szabolcs	1077 Budapest, Rózsa u. 7. Fsz./5.	Dako Edit
Bogdán Dániel	3950 Sárospatak, Petőfi S. u. 20.	Görömbei Piroska
Vojnár Zsófia	3934 Tolcsva, Bajcsi-Zs. u. 10.	Klencs Erika

A Kuratórium elnöke: Bogdán Dániel. A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, vagy ennek hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével az elnök, illetve – akadályoztatása esetén – bármely alelnök hívja össze, írásban – levélben, faxon, elektronikus levélben -, vagy szóban – utólag írásban megerősítve - a tervezett ülés előtt legalább 10 nappal. Össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha azt 5 kuratóriumi tag a tervezett napirendi pontok megjelölésével írásban indítványozza. Ha az indítványozott időpontra az elnök, vagy bármely alelnök a Kuratóriumot nem hívja össze, az indítványtevők a Kuratórium ülését – kizárólag írásban – összehívhatják. Az elnök a Kuratórium következő ülését a kuratóriumi ülésen is összehívhatja, s rendelkezhet úgy, hogy az előterjesztők előterjesztéseiket írásban közvetlenül küldjék meg tagtársainak.

A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük az elnök vagy bármely alelnök jelen van. A Kuratórium ülése nyilvános.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza. A jelenlevő tagok egyharmada indítványára az ülést vezető elnök titkos szavazást rendel el. Ha a szavazás tárgya valamely kuratóriumi tagot személyesen érinti, titkos szavazást kell tartani.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratóriumi ülésekről az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök, vagy valamelyik alelnök és egy kuratóriumi tag, vagypedig két kuratóriumi tag ír alá. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozathozatalhoz kapcsolódó különvéleményeket is. A határozatok nyilvántartásáról a kuratórium elnöke gondoskodik.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - az Alapítvány székhelyén, időpontegyeztetést követően - betekinthez az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagja, az Alapítvány felügyeletét és ellenőrzését gyakorló szervek, továbbá az a személy, akire a döntés vonatkozik, a döntéssel összefüggő körben.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az elnök terjeszti a Kuratórium elé és annak elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A közhasznúsági mellékletet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell elkészíteni, amely jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel 10 napon belül írásban, ajánlott levélben, faxon vagy elektronikus levélben (e-mail útján) közli, kivéve, ha a döntés általános jellegű és az érintettek nagy száma miatt az egyéni közlés aránytalanul nagy terhet róna az Alapítványra. Ebben az esetben az Alapítvány honlapján – www.patakidiak.hu honlapon – való közzététellel kell az érintetteket tájékoztatni.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint a közhasznúsági mellékletet a www.patakidiak.hu honlapján kell nyilvánosságra hozni, a meghozataltól számított 30 napon belül. Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételéről az Alapítvány honlapján ad tájékoztatást.

Rendkívüli és azonnali döntést igénylő esetben a kuratóriumi döntés távollévők közötti, elektronikus formában is meghozható, amennyiben a határozati javaslat kellő részletességgel és megfelelő időben a tagok rendelkezésére bocsátott határozati javaslat és személy szerint beazonosíthatóan a tagok véleménye, a döntés eredményét támogató, ellenző és attól tartózkodó szavazatok visszakereshető módon rögzíthetők. Követelmény az ilyen döntéshozatallal szemben az, hogy a tagok azonosítása és köztük a kölcsönös és zavartalan kommunikáció biztosított legyen. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

Az ilyen döntést a kuratóriumi ülésen hozott döntéssel azonos módon közzé kell tenni. Nem hozható távollévők közti határozat a kétharmados minősített többségű szavazathoz kötött kérdésekben. A távollévők közti döntéshozatalt a Kuratórium elnöke kezdeményezi a döntésre vonatkozó előterjesztés és a kézbesítéstől számított 15 napnál nem rövidebb döntési határidő megjelölésével. A visszaérkező szavazatokat az összes szavazat visszaérkeztét, vagy a kitűzött határidő lejártát követően az elnök haladéktalanul összesíti és az eredményről a kuratóriumi tagokat értesíti. A nem igazolhatóan kézbesített döntési felhívás és a nem egyértelmű szavazat érvényesnek nem vehető figyelembe. A távollévők között hozott döntés közzétételéről az általános szabályok szerint gondoskodni kell.

Kivételes esetben a rendkívüli és azonnal döntést igénylő esetben a kuratóriumi döntés távollévők közötti, zárláncú elektronikus formában (telefon, skype) is meghozható, a távollévők közti döntéshozatalra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. A távollévők közötti, zárláncú elektronikus formában hozott döntés érvényességéhez szükséges, hogy a Kuratórium elnöke a döntés szövegét igazolható módon írásban megküldje a Kuratórium tagjainak és 3 napon belül ne érkezzon egyik kuratóriumi tagtól sem tiltakozás vagy véleményeltérés a Kuratórium elnökéhez. Az így hozott határozat érvényességéről az elnök a kuratóriumi tagokat tájékoztatja.

16. Felügyelő Bizottság:

Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

Az Alapítvány működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, amely maga állapítja meg ügyrendjét és munkatervét.

A Bizottság elnökét és 2 tagját – a törvény szerinti összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével – az alapító kéri fel és hívja vissza. A felkérés határozatlan időre szól. A felügyelő bizottsági tisztség elfogadással jön létre. Az összeférhetlenségre, az ezzel kapcsolatos tájékoztatásra és a tisztség megszűnésére vonatkozóan a kuratóriumi tagokra vonatkozóan meghatározott szabályokat a Felügyelő Bizottságra és tagjaira is megfelelően alkalmazni kell.

A Felügyelő Bizottság a következő személyekből áll:

Elnök:

Szabó Csaba	1056 Budapest, Váci u. 79.	Szücs Katalin
-------------	----------------------------	---------------

Tagok:

Dr. Nezáczkiné Tótin Erika	3950 Sárospatak, Pécsi Sándor u. 20.	Deák Ilona
Illés Boglárka	1138 Budapest, Esztergomi u. 56.	Szalai Ibolya Melinda

A Felügyelő Bizottság működése során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a munkavállalóktól jelentést vagy felvilágosítást, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására, a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17. Tanácsadó Testület:

Az Alapítvány kuratóriumát stratégiai fontosságú döntései meghozatalában Tanácsadó Testület segíti, támogatja. A Tanácsadó Testületre, működésére, tagjaira vonatkozó részletszabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

18. Koordinátorok:

A Kuratórium tevékenységét operatív ügyekben koordinátorok segítik. A koordinátorokra vonatkozó részletszabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

19. Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az Alapítvány működésének, képviselésének és gazdálkodásának részletes szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása a Kuratórium hatásköre. A Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. pontban írtakon túl további szervezeti egységek (pl. ügyvezetés) felállításáról is rendelkezhet, amennyiben ezt az Alapítvány céljainak elérése vagy okszerű gazdálkodása szükségessé teszi.

IV. Az Alapítvány vagyona, gazdálkodása és elszámolása

20. Az Alapítvány vagyona: Az Alapítvány induló vagyonát képezi az alapítók által felajánlott készpénz, ingó- és ingatlan vagyon és vagyoni érték összessége.

Az Alapítvány vagyonát képezik továbbá:

a., a pénzbeli adományok, támogatások,

b., a felajánlott vagy szerzett ingó- és ingatlan vagyonok, vagyoni értékű jogok,

c., az alapítványi vagyonnal való gazdálkodásból és az alapítvány vállalkozási tevékenységéből folyamatosan képződő nettó hozadékok.

21. Az Alapítvány Kuratóriuma a gazdálkodás során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni. Az alapítvány pénzügyi éve a naptári év.

Egy naptári évben az Alapítvány céljára a mindenkori vagyon összegéből, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a kezelt célalapítványok kihagyása után mutatkozó befektetett pénzeszközöknek és forgóeszközöknek maximum 60 százaléka használható fel, a Kuratórium által meghatározott részcélokra, a döntése szerinti megosztásban.

22. A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek. Az Alapítvány a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Alapítvány tisztségviselőinek e jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

23. Az Alapítvány köteles az Ectv szerinti közhasznúsági beszámoló és ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítésére és mindezeknek a saját belső működési rendje szerinti jóváhagyásáról gondoskodni. Az Alapítvány köteles mind a beszámolót, mind annak mellékletét a vonatkozó jogszabályok szerint letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, törvény (Ectv. 32. §) szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását, az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági mellékletet az alapító részére meg kell küldeni.

V. Záró rendelkezések

24. A Sárospataki Református Kollégiumnak a Tiszáninneni Református Egyházkerület által való működtetése esetén az Alapítvány Kuratóriuma saját tagjai, valamint az alapítók közül az Igazgatótanácsba tagokat delegál.

25. Az Alapítvány tevékenységéről évente tájékoztatja az alapítókat és a nyilvánosságot.

26. Az alapító okirat módosításáról, a Kuratórium javaslatára az alapítók döntenek.

27. Rendelkezés a vagyonról megszűnés esetére: Az Alapítvány esetleges megszűnése utáni vagyon a Sárospataki Református Kollégiumot illeti.

28. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok (Ptk, Ectv) irányadóak.

Módosítási záradék: Az alapítók által 2014.05.13-án hatályon kívül helyezett alapító okirat helyébe lépett alapító okirat az Alapítványt nyilvántartó Miskolci Törvényszék változásbejegyzési eljárás keretében 37. sorszámon meghozott végzése alapján a 8. pont kiegészítésre került.

Kelt: Budapest, 2014. szeptember 27.



a Kuratórium tagja

1111 Bp., Stoczek u. 11. 4/4.

Ellenjegyzem:

dr. Molnár Andrea
ügyvéd





a Kuratórium tagja

1154 Bp. Tompa M.u. 70

DR. MOLNÁR ANDREA
Ügyvédi Iroda
1053 Bp., Veres Pálné u. 10.
Tel./fax: 317 9807, Mob.: 05 30 241 7289
molnadr@t-online.hu